

๕.๓ ร่าง แนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ผู้เสนอเรื่อง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานฯ

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙ และ
มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐

๒.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยคณะกรรมการ
ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๙

๓. สรุปเรื่อง

ด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓(๓๔)/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ พิจารณาแนวทาง
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด
ที่ปรับตามแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการติดตามฯ
เพิ่มเติม ขอปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการติดตามฯ
และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔. ข้อพิจารณา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๙ ดังกล่าว

ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

จึงเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

๑. เห็นชอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๙ ตามที่เสนอ

๒. รับรองมติตามข้อ ๑

ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ร่าง แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2569

1. ขอบเขต (Scope)

กรอบการดำเนินงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา การวิจัย โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี และให้รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย มาตรา 39 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดีให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงได้ออกข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด และกำหนดช่วงระยะเวลาในการเก็บข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569) และปีการศึกษา 2568 (1 สิงหาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2569)

2. เอกสารอ้างอิง (References)

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

3. คำศัพท์และนิยามศัพท์ (Terms and Definitions)

การติดตาม (Monitoring) หมายความว่า การกำกับดูแล การบอกกล่าว สั่งการ บริหารและติดตามกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

การตรวจสอบ (Auditing) หมายความว่า การให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

การประเมินผล (Evaluation) หมายความว่า การพิจารณาอย่างรอบด้านและประเมินคุณค่าของผลงานของมหาวิทยาลัย ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายความว่า ความสามารถในการทำให้เกิดผลงานตามวัตถุประสงค์เทียบกับทรัพยากรในการดำเนินงาน

ประสิทธิผล (Effectiveness) หมายความว่า ผลผลิตจากการดำเนินงานที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

การงบประมาณ (Budgeting) หมายความว่า การตั้งงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การบริหารงบประมาณ และผลที่เกิดจากการใช้งบประมาณ ทุกแหล่งงบประมาณในปีงบประมาณ

การจัดการการศึกษา (Educational Management) หมายความว่า การจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การบริการทางการศึกษา การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ การประเมินผลการศึกษา การสำเร็จและการติดตามหลังสำเร็จการศึกษา

การวิจัย (Research) หมายความว่า การวิจัย การสร้างนวัตกรรมและการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยจากแหล่งทุนทุกแหล่งทุน

บริการวิชาการ (Academic Services) หมายความว่า การใช้หลักการ ทฤษฎี การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้บริการเพื่อการพัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่น

ผลงานของมหาวิทยาลัย (University portfolio) หมายความว่า ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

ผลงานของผู้บริหาร (Executive portfolio) หมายความว่า ผลการดำเนินงานของอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

4. หลักการและขอบข่าย (Principles and Boundaries)

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการภายใต้หลักการและขอบข่ายการดำเนินการดังนี้

4.1 การติดตาม (Monitoring)

หลักการ	ขอบข่าย
<p>การติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ให้ส่วนราชการกำหนดแผนปฏิบัติราชการโดยมีรายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา งบประมาณ เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ ดังนั้น การติดตามจะดำเนินการกำกับ ติดตามการดำเนินงานเทียบกับแผนปฏิบัติราชการในประเด็น ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 2. ความก้าวหน้าการดำเนินการ 3. ระยะเวลาของการดำเนินการ 4. การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารตามสัญญา 	<p>การกำกับติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการภายใต้ขอบข่ายต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งบรายจ่ายลงทุน งบรายจ่ายประจำ ทุกแหล่งงบประมาณที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 500,000 บาท รวมถึงการบริหารตามสัญญาด้วย 2. การจัดการการศึกษา ด้านการพัฒนาหลักสูตร การเตรียมนักศึกษาสู่อาชีพ การบริการทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มขึ้นของนักศึกษา 3. การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การวิจัย การสร้างผลงานทางวิชาการ 4. ผลการติดตามโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 5. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการ จัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

หลักการ	ขอบข่าย
5. ความก้าวหน้าของผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด 6. ปัญหา อุปสรรค ที่ทำให้การดำเนินการ เบี่ยงเบนไปจากเป้าหมาย 7. แนวทางการแก้ไขปรับปรุง	6. ผลการติดตามการดำเนินงานในสถานการณ์ ที่มีการพลิกผันทางเทคโนโลยี 7. ผลการติดตามการดำเนินงานภาย หลัง สถานการณ์แผ่นดินไหวและผลกระทบที่เกิดขึ้นใน ภาวะสงครามการค้าการอันเนื่องมาจากการ ประกาศขึ้นภาษีนำเข้าของสหรัฐอเมริกา

4.2 การตรวจสอบ (Auditing)

หลักการ	ขอบข่าย
<p>การตรวจสอบดำเนินการตามแนวทางที่ กำหนดในมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงาน ของ รัฐ กรม บัณชี กลาง กระทรวงการคลัง ประกอบด้วย</p> <p>การบริหารความเสี่ยง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดวัตถุประสงค์ของหน่วยงานมี ส่วนสนับสนุนและเป็นไปในแนวทางเดียวกับพันธ กิจของมหาวิทยาลัย 2. การระบุและประเมินความเสี่ยงที่มี นัยสำคัญ 3. การควบคุมภายใน 4. การติดตามและประเมินผลการควบคุม ภายใน <p>การตรวจสอบภายใน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความถูกต้อง ครบถ้วน และความ น่าเชื่อถือของข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน 2. การดูแล รักษา ทรัพย์สินของส่วนราชการ 3. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ นโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน และข้อ สัญญาต่างๆ 	<p>การตรวจสอบการดำเนินงาน ของ มหาวิทยาลัยดำเนินการภายใต้ขอบข่ายต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความ เสี่ยง 2. การตรวจสอบการเงินและบัญชี 3. วัสดุคงเหลือประจำปี 4. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ นโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน และ ข้อสัญญาต่างๆ 5. แผน-ผล การจัดซื้อ จัดจ้าง 6. การควบคุมภายใน 7. การตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน

หลักการ	ขอบข่าย
การตรวจสอบภายนอก หลักเกณฑ์และวิธีการ ตรวจสอบของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)	

4.3 การประเมินผล (Evaluation)

หลักการ	ขอบข่าย
การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและ การประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร ดังนี้ 1. วัดระดับผลสำเร็จการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม 2. วัดระดับความสำเร็จในการบริหารงาน ของผู้บริหาร (อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ)	การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดำเนินการภายใต้ขอบข่ายต่อไปนี้ 1. พันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏ (มาตรา 8) 2. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น 3. มาตรฐานการอุดมศึกษา 5 ด้าน 3.1 ผลลัพธ์ผู้เรียน 3.2 การวิจัยและนวัตกรรม 3.3 การบริการวิชาการ 3.4 ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย 3.5 การบริหารจัดการ 4. เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในระดับ สถาบัน 5. นโยบายสภามหาวิทยาลัย 5 ด้าน
การประเมินผลการดำเนินงานของ อธิการบดี คณบดี และหัวหน้าหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ใช้ หลักการประเมินดังนี้ 1. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล 2. คุณลักษณะของผู้บริหารและภาวะผู้นำ 3. ด้านผลสัมฤทธิ์ผลการบริหารงานตาม ภารกิจของมหาวิทยาลัย	การประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ดำเนินการภายใต้ ขอบข่ายต่อไปนี้ 1. อธิการบดี 2. คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ 3. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ 4. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ 5. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ 6. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์

หลักการ	ขอบข่าย
	<p>หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 2. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 4. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

5. แนวทางและระเบียบวิธี (Guidelines and Methodologies)

5.1 การติดตาม (Monitoring)

แนวทางและระเบียบวิธี	เครื่องมือ/การเก็บรวบรวมข้อมูล
<ol style="list-style-type: none"> 1. บังชี้โครงการ กิจกรรมที่อยู่ภายใต้ขอบข่ายของการกำกับติดตาม 2. ตรวจสอบสถานะของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและความครบถ้วนของแผน 3. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงและแผนปฏิบัติราชการในประเด็น ความก้าวหน้า ระยะเวลา งบประมาณ ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย 4. วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข 5. สรุป สังเคราะห์และเสนอแนะอภิปรายผลการติดตาม 6. จัดทำรายงานผลการติดตาม 7. กำหนดรอบการติดตามรายไตรมาส 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบตรวจสอบ (Check sheet) รายการบังชี้โครงการ กิจกรรม ความครบถ้วนถูกต้องของแผนปฏิบัติราชการ 2. แผนผังการบริหารโครงการ (Gantt Chart) 3. ตารางวิเคราะห์ เปรียบเทียบผลและแผนปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข (Matrix)

5.2 การตรวจสอบ (Auditing)

แนวทางและระเบียบวิธี	เครื่องมือ/การเก็บรวบรวมข้อมูล
1. รวบรวมข้อมูล สารสนเทศ ภายใต้ขอบข่ายของการตรวจสอบ 2. วิเคราะห์ประเด็นสำคัญ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับบริบท 3. จัดทำรายงานผลการศึกษาวិเคราะห์ รายงาน	1. การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) 2. ตารางวิเคราะห์ ความเชื่อมโยง ประเด็นหลัก (Matrix)

5.3 การประเมินผล (Evaluation)

แนวทางและระเบียบวิธี	เครื่องมือ
การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย 1. วิเคราะห์ขอบข่ายการประเมินผล เพื่อกำหนดประเด็น หัวข้อ ตัวชี้วัดการประเมิน 2. กำหนดตัวชี้วัด วิธีการรวบรวมข้อมูล เกณฑ์การประเมินผล และค่านิยาม 3. กำหนดรอบการประเมิน 12 เดือน 4. สร้างเครื่องมือในการวัดผล 5. รวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัด 6. วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล อภิปรายผล สรุปและเสนอแนะ 7. จัดทำรายงานการประเมินผล	1. แบบสอบถาม 2. แบบฟอร์มบันทึกข้อมูล/รายละเอียดตัวชี้วัด 3. การทบทวนสารสนเทศ เอกสาร
การประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ 1. กำหนดประเด็นการประเมินผล ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ 2. กำหนดรอบการประเมินรอบ 12 เดือน 3. สร้างเครื่องมือ 4. รวบรวมข้อมูล 5. วิเคราะห์ ประเมินผล อภิปรายผล สรุปและข้อเสนอแนะ 6. จัดทำรายงานการประเมินผล	1. แบบสอบถาม 2. การทบทวนสารสนเทศ เอกสาร 3. แบบสัมภาษณ์

6. การกำหนดตัวชี้วัด

6.1 การกำหนดตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

กำหนดตัวชี้วัดเพื่อการติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยตามรายละเอียดประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 25 ตัวชี้วัด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตและพัฒนาครู จำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของนักศึกษาครูที่สอบผ่านเกณฑ์สมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของนักศึกษาครูที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างนวัตกรรมด้านการเรียนการสอน
- ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของบัณฑิตครูที่ได้รับการขึ้นทะเบียนในการสอบบรรจุครู
- ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของนักศึกษาและบัณฑิตครูที่สอบผ่านและได้รับใบประกอบวิชาชีพครู
- ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละการมีงานทำของบัณฑิตครูภายใน 1 ปี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของรายได้เฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น (ต่อชุมชน) (กทม./ชัยนาท)
- ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของครูที่สามารถสร้างนวัตกรรมได้จากการอบรม
- ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น/ชุมชน เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละความสุขมวลรวมที่เพิ่มขึ้นของชุมชน เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของการลดต้นทุนหรือเพิ่มมูลค่า จากการนำผลงานวิจัยไปใช้พัฒนาชุมชนท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา จำนวน 7 ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่ 12 จำนวนนวัตกรรมเพื่อชุมชนโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา
- ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของนักศึกษาที่มีทักษะเพิ่มสูงขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการวิศวกรสังคม
- ตัวชี้วัดที่ 14 จำนวนนักศึกษาที่เป็นนักนวัตกรรมเพื่อท้องถิ่น
- ตัวชี้วัดที่ 15 ร้อยละของหลักสูตร (Degree/Non-Degree) ที่ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาต่อหลักสูตรทั้งหมด
- ตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละของผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในระดับชาติต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยทั้งหมด

ตัวชี้วัดที่ 17 ร้อยละของผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยทั้งหมด

ตัวชี้วัดที่ 18 ร้อยละของผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้กับสถานศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ จำนวน 7 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 19 คะแนนการผลสำรวจการรับรู้ ด้านความเป็น SMART University

ตัวชี้วัดที่ 20 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 21 ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัดที่ 22 ผลคะแนน UI GREENMETRIC

ตัวชี้วัดที่ 23 ผลการจัดอันดับ THE Impact Ranking (SDGs)

ตัวชี้วัดที่ 24 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 25 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) ระดับคณะ

6.2 การกำหนดตัวชี้วัดของผู้บริหาร

6.2.1 คะแนนผลประเมินความพึงพอใจในการบริหาร โดยหลักธรรมาภิบาล

6.2.2 ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ระดับคณะ ศูนย์ สำนัก/สถาบัน

6.2.3 คะแนนผลประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ระดับคณะ ศูนย์ สำนัก/สถาบัน