

๕.๓ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่องการปรับโครงสร้าง
สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
จันทรเกษม ว่าด้วยการยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักงานหมวดวิชาศึกษา
ทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ผู้เสนอเรื่อง อธิการบดี

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๑ วรรคสาม
และ๑๘ (๒)

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารและ
การดำเนินงานของสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่องจัดตั้งสำนักงานหมวด
วิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. สรุปเรื่อง

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับ
โครงสร้างหน่วยงานนอกโครงสร้าง ให้สังกัดหน่วยงานภายในโครงสร้างของมหาวิทยาลัย โดยให้จัดตั้ง
สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และมีระบบบริหารงานขึ้นตรง
ต่ออธิการบดี ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผล
สำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย โดยภารกิจของสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีความเกี่ยวเนื่อง
กับภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรส่งเสริมด้านวิชาการ
ประเมินผลและดำเนินการด้านวิชาการอื่น เช่นเดียวกัน จึงสมควรให้มีการปรับโครงสร้างของสำนักงาน
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย งานวินัยและนิติการ
กองบริหารงานบุคคลจึงได้ดำเนินการจัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง การปรับ
โครงสร้างสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการยกเลิก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักงานหมวดวิชา
ศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖ และเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ด้านกฎหมาย
เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ด้านกฎหมาย
ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้พิจารณาแล้วมีข้อแก้ไขเฉพาะข้อ ๒ ของ
ร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง การปรับโครงสร้างสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
และมีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง การปรับโครงสร้างสำนักงานหมวด
วิชาศึกษาทั่วไปและร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖
และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
 เลขที่รับที่ 0386
 วันที่ 9 มี.ค. 2569
 14.16

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม งานประชุมสภามหาวิทยาลัย โทร. ๗๐๕๖
 ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๖)/๐๗๔๔ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง การปรับโครงสร้างสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน อธิการบดี

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับโครงสร้างหน่วยงาน นอกโครงสร้าง ให้สังกัดหน่วยงานภายในโครงสร้างของมหาวิทยาลัย โดยให้จัดตั้งสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และมีระบบบริหารงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลสำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย แต่อย่างไรก็ตาม ภารกิจของสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีความเกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรส่งเสริมด้านวิชาการ ประเมินผลและดำเนินการด้านวิชาการอื่น เช่นเดียวกัน จึงสมควรให้มีการปรับโครงสร้างของสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล จึงได้ดำเนินการจัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง การปรับโครงสร้างสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖ และมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ด้านกฎหมาย เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ด้านกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้พิจารณาแล้วมีข้อแก้ไขเฉพาะข้อ ๒ ของร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง การปรับโครงสร้างสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และมีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง การปรับโครงสร้างสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(Signature)

- 9 มี.ค. 2569

(นางสาวมณฑารัตน์ ชูพันธ์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน "๓ มี มีความเป็นมืออาชีพ มีการทำงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ มีความรับผิดชอบต่อสังคม"

(นางนิตยา คำสอาด)

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ด้านกฎหมาย
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วัฒนธรรมองค์กร "รู้ รัก สามัคคี มุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จ"

เสนอสภามหาวิทยาลัย

เพื่อเห็นชอบ

(Signature)

19 มี.ค. 69

- ร่าง -

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง การปรับโครงสร้างสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โดยที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และมีระบบบริหารงานขึ้นตรงต่ออธิการบดี ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาปรับปรุงหลักสูตร จัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลสำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย แต่อย่างไรก็ตาม ภารกิจของสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีความเกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนที่มีหน้าที่พัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมด้านวิชาการ ประเมินผลและดำเนินการด้านวิชาการอื่น เช่นเดียวกัน จึงสมควรให้มีการปรับโครงสร้างของสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้การบริหารงานของ มหาวิทยาลัย เหมาะสมกับภารกิจและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคสาม และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง จัดตั้งสำนักงานหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ให้ปรับโครงสร้างสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งมีสถานะเทียบเท่ากอง เป็นงานวิชา การศึกษาทั่วไป โดยให้มีสถานะเทียบเท่างาน สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๓ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ หนี้ ภาระผูกพัน บุคลากร และอัตรากำลังของ สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไปเป็นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่ปรากฏชื่อของสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้หมายถึง งานวิชาการศึกษาทั่วไป สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ศาสตราจารย์วีระชาติ เปรมานนท์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

- ร่าง -

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงาน
ของสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖
พ.ศ.

โดยที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง การปรับโครงสร้างสำนักงานหมวดวิชา
ศึกษาทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ เดือน.....พ.ศ. ซึ่งได้มีการปรับโครงสร้างสำนักงานหมวดวิชา
ศึกษาทั่วไป เป็นงานวิชาการศึกษาทั่วไป สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนั้น เพื่อให้
การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเหมาะสมกับภารกิจและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ. จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการยกเลิกข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
พ.ศ. ๒๕๕๖ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงาน
ของสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

(ศาสตราจารย์วีระชาติ เปรมานนท์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง จัดตั้งสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นประกาศจัดตั้งสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งส่วนงานภายในตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ มาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ มติ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ให้จัดตั้งสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยให้สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่จัดตั้งตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามประกาศลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามประกาศนี้

ให้สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามวรรคหนึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง ขึ้นตรงต่ออธิการบดี โดยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

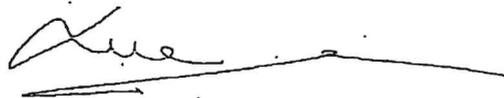
(๑) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของรายวิชาศึกษาทั่วไป ตามที่บัญญัติไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(๒) จัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ทุกหลักสูตร โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ครอบคลุมถึง การจัดหาผู้สอนที่เหมาะสม การจัดกลุ่มผู้เรียน การจัดทำตารางสอนและห้องเรียน การประสานงานการสอนของ อาจารย์ การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน และการสนับสนุนการผลิตสื่อและตำราสำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไป

๖

- (๓) จัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่เอื้อต่อการจัดหลักสูตรที่หลากหลาย รวมทั้งการโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
- (๔) จัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งการสอนเสริมความรู้ตามรายวิชา การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเสริมความรู้และการทดสอบความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา และการอบรมต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุปรัชญาและวัตถุประสงค์ของรายวิชาศึกษาทั่วไป
- (๕) ติดตามและประเมินผลการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป การประเมินผลการจัดการหลักสูตรและการประเมินติดตามผลคุณภาพของผู้เรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาศึกษาทั่วไป รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลและรายงานต่อมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา
- (๖) บริหารจัดการสำนักงาน และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่การจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงินและงบประมาณ ทรัพยากรทางกายภาพ อาทิ ห้องเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตลอดจนทรัพยากรสารสนเทศ โดยเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอำนาจและหน้าที่
- ข้อ ๔ ให้บุคลากรและทรัพย์สินของสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นบุคลากรและทรัพย์สินของสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายบุญปลุก ชายเกตุ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง จัดตั้งสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๕๕ และกำหนดให้การบริหารและการดำเนินงานของสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะ” หมายความว่า คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยที่มีรายวิชาศึกษาทั่วไป

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่มีรายวิชาศึกษาทั่วไป

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

“คณะกรรมการประจำสำนักงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำสำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และอาจารย์ประจำตามสัญญา

ข้อ ๔ สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีอำนาจและหน้าที่ตามประกาศจัดตั้งของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของรายวิชาศึกษาทั่วไป ตามที่บัญญัติไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(๒) จัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ครอบคลุมถึง การจัดหาผู้สอนที่เหมาะสม การจัดกลุ่มผู้เรียน การจัดตารางสอนและห้องเรียน การประสานงานการสอนของอาจารย์ การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน และการสนับสนุนการผลิตสื่อและตำราสำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไป

(๓) จัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่เอื้อต่อการจัดหลักสูตรที่หลากหลาย รวมทั้งการโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๔) จัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งการสอนเสริมความรู้ตามรายวิชา การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเสริมความรู้และการทดสอบความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา และการอบรมต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุปรัชญาและวัตถุประสงค์ของรายวิชาศึกษาทั่วไป

(๕) ติดตามและประเมินผลการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป การประเมินผลการจัดการหลักสูตรและการประเมินติดตามผลคุณภาพของผู้เรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาศึกษาทั่วไป รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลและรายงานต่อมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา

(๖) บริหารจัดการสำนักงาน และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่การจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงินและงบประมาณ ทรัพยากรทางกายภาพ อาทิ ห้องเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตลอดจนทรัพยากรสารสนเทศ โดยเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอำนาจและหน้าที่

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียกโดยย่อว่า "คณะกรรมการอำนวยการ" ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นรองประธาน |
| (๓) คณบดี | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๖) รองผู้อำนวยการคนหนึ่งที่ถูกอธิการบดีมอบหมาย | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ อาจให้มีบุคลากรของสำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการศึกษาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารสำนักงานและการจัดการศึกษาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงินและงบประมาณ และทรัพยากรทางกายภาพ

(๓) เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาและการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานของสำนักงาน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสำนักงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จากผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) ได้ทำการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๔) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน

(๕) เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่ม สนใจและเล็งเห็นความสำคัญของกิจการในสำนักงาน

(๖) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของสำนักงานได้เต็มเวลา

ผู้อำนวยการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี. และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีกแต่จะดำรงตำแหน่งเกินกว่าสองวาระติดต่อกันมิได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการได้ไม่เกิน ๒ คน โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และมติของ

(๒) กำกับ ควบคุมบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของสำนักงานให้เป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการของสำนักงาน จัดทำงบประมาณประจำปี ดำเนินการตามแผน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน

(๔) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสำนักงาน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดี หรือคณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการที่ ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ในกรณีที่ผู้อำนวยการมิได้มอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการที่มีอาวุโสเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนตามความในวรรคหนึ่ง ให้ อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง ผู้อำนวยการคนใหม่

ข้อ ๑๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นผู้อำนวยการ ตามข้อ ๗

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี มีมติให้ออก เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการประจำสำนักงาน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นรองประธาน

(๓) บุคลากรในสำนักงานซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งได้มาจากการเสนอของกรรมการ

ตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าสำนักงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๕) ให้ผู้อำนวยการเสนอชื่อคณาจารย์ประจำคนหนึ่งเป็น
กรรมการแทน

กรรมการประจำสำนักงานตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการแทน และให้ผู้นั้นอยู่ใน
ตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน
จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประจำสำนักงาน มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานของสำนักงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณางบประมาณของสำนักงาน

(๓) พัฒนา ติดตาม และตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพสำนักงาน

(๔) พิจารณากำหนดนโยบายและวางหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็น
ในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
อำนวยการ

(๖) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสำนักงานหรือตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณ และผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ให้
เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานและภารกิจที่
มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ได้รับค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ตามที่สภา
มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการประจำสำนักงาน ให้นำข้อบังคับว่า
ด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับ ให้
อธิการบดีมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่
ต่อไปจนครบวาระ และให้นับเป็นวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับนี้

ให้คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการประจำสำนักงาน และคณะกรรมการอื่นที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ หรือจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายบุญปลุก ขายเกต)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม